**Принято**

На заседании педсовета

МКОУ «УСОШ №2»

П**ротокол № 2 от  29.08.2017 г.**

**Утверждаю**

Директор МКОУ «УСОШ №2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Г.Алиев/

**Приказ № 215 от 01.09.2017 г.**

**Правила приема обучающихся**

**в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

 **«Унцукульская средняя общеобразовательная школа № 2**

**им. З.Г.Алиева»**

с.Унцукуль, 2017 г.

**Общие положения**

**1.1.**Правила приёма граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Унцукульская средняя общеобразовательная школа № 2 им. З.Г. Алиева» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

**1.2.** Правила устанавливают общий порядок приёма граждан в  МКОУ «Унцукульская СОШ №2» (далее – Учреждение) и подлежат закреплению в Уставе Учреждения.

**1.3.**  Правила приёма разработаны на основании следующих нормативных актов:

-    Конституция Российской Федерации;

-    Федеральный закон  «Об образовании в Российской  Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-    Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 .05. 2002 г. № 62-ФЗ;

-    Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" от 29. 12. 2010 г. N 189;

-     Приказ Минобрнауки России от22.01.2014 N 32"Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800);

-     Устав Учреждения.

**1.4.** На основании Федерального закона  "Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

**2. Правила приема обучающихся в Школу**

**2.1.**  В соответствии со ст. 3 Федерального закона №273 "Об образовании в Российской Федерации" гражданам Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.
**2.2.** При приеме гражданина в  Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, письменно в заявлении при приеме в Школу.
**2.3.** Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). Законные представители предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов подтверждающих законность представления прав обучающегося.
**2.3.1.**В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
б) дата и место рождения;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
**2.3.2.** Родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением о приеме в школу предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
**2.4.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение (медицинскую карту ребенка) о состоянии здоровья ребенка, в том числе о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой.
**2.5.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, сведения о промежуточной аттестации и текущей успеваемости.
**2.6.** При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
**2.7.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
**2.8.** На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
**2.9.** Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
**2.10.** Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
**2.11.** Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

**2.12.** Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
**2.13.** Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
**2.14.** При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
**2.15.** В первый класс принимаются дети возраста 6,6 лет, не имеющие противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
**2.16.** По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
**2.17.** Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала. Если программный материал данного класса не усвоен, то по решению педагогического совета и заявлению родителей (законных представителей) ученик может быть переведен в класс ниже. Промежуточная аттестация данных обучающихся проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «УСОШ №2». Перевод оформляется приказом директора школы.
**2.18.**Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.