**Финансово-хозяйственная деятельность школы**

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы проводится в соответствии с требованиями к условиям реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию её устав­ных целей и задач. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом и изъятию не подлежат. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе, средства родителей (законных представителей), предоставляемые Школе на добровольной основе;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок поступления денежных средств (регулярных или единовременных) от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Школы, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Расходование бюджетных средств Школы производится исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования. Средства, выделяемые на содержание Школы в рамках доведенного муниципального задания должны обеспечивать возмещение затрат на осуществление её основной деятельности, на выплату заработной платы, отчисления во внебюджетные фонды, расчеты с организациями, создание и укрепление материально-технической базы.

5. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), определяет виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, а также структуру управления деятельностью школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей

6 . Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой

доходов и расходов.

7. В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы отражаются все показатели по поступлениям и выплатам учреждения, производимых из средств местного бюджета. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижений нормативов и абсолютных размеров ее бюджетного финансирования. Неиспользованные финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачислены в объем финансирования следующего года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств, исполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Школа не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет выделенных бюджетных средств.

12. Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии действующим законодательством постольку поскольку такая предпринимательская деятельность служит достижению целей, ради которой Школа создана и соответствующую этим целям.

13. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за использованием имущества осуществляется собственником имущества или уполномоченным им органом.

14. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров её финансирования Учредителем. Заработная плата работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников образовательного учреждения включает в себя ставку заработной платы от должностного оклада с повышающими коэффициентами и выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера регламентируется Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МКОУ «Унцукульская СОШ №2». Размер доплат и порядок их установления определяется Школой в пределах выделенных средств самостоятельно. Виды, размер, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно.

15. Школа обязана предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования)».